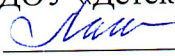


Согласовано
На педагогическом совете
Протокол № 4 от 20.12.2024 г.

Утверждено
Заведующий МДОУ «Детский сад № 72»
 Н.П.Лапина
Приказ № 383 от 20.12.2024 г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Детский сад № 72 «Ласточка»

г. Петрозаводск,
2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 72» (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад № 72 «Ласточка» (далее - Учреждение).

1.2 Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. № 686 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. № 50"О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Административным регламентом Администрации Петрозаводского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 20.12.2019г. № 3571, с Уставом Учреждения.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ «Детский сад № 72» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4 Правила приема в МДОУ «Детский сад № 72» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.5 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, утверждается заведующим Учреждения на неопределенный срок.

2. Правила приёма

2.1 Порядок приема на обучение обеспечивает приём в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

2.2 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) <4>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 50)

2.3 В приеме в МДОУ «Детский сад № 72» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МДОУ «Детский сад № 72» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

2.4 МДОУ «Детский сад № 72» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6 МДОУ «Детский сад № 72» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.7 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОУ «Детский сад № 72» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8 Прием в МДОУ «Детский сад № 72» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9 Приём детей в Учреждение осуществляется в рамках реализации муниципальной услуги Администрации Петрозаводского городского округа по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Административным регламентом, утверждённым постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 20.12.2019г. № 3571.

2.10 Приём детей в Учреждение осуществляется по направлению, выданному комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа посредством использования информационной системы «Дошкольник». Направление выдаётся на основании единой городской очереди, в соответствии с льготами, установленными законодательством Российской Федерации, на вне- и первоочередное право предоставления детям мест в детском саду, а также с учётом права детей на преимущественный приём на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых уже обучаются их братья или сестры.

2.11. Предусмотрен первоочередной и внеочередной прием детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью; детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью; детей сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

3. Приём документов

3.1 Документы о приёме подаются в Учреждение при наличии направления, выданного комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа.

3.2 Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- д) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещена на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.3 Для приёма в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.4 Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5 Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

3.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7 Требование предоставления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8 Заявление о приёме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

3.9 Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10 Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки минимум за 1 день до начала посещения ребёнком образовательной организации.

3.11 Направление на детей, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приёма документы в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка в течение 30 календарных дней с начала действия направления, возвращаются в комиссию по комплектованию МДОУ Петрозаводского городского округа с прилагаемой служебной запиской о причинах возврата направления.

3.12 После приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

3.13 Руководитель МДОУ «Детский сад № 72» издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.14 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Примерная форма заявления на зачисление в МДОУ «Детский сад № 72:

_____ дата регистрации заявления

Заведующему МДОУ «Детский сад № 72» города Петрозаводска
Лапиной Н.П.

_____ ф.и.о. родителя (законного представителя)

_____ Адрес регистрации по месту жительства или месту
пребывания: _____

_____ Адрес фактического места
проживания: _____

_____ телефон

_____ паспорт, серия _____ №

_____ выдан

заявление

Прошу _____ зачислить _____ моего(ю) _____ сына, _____ дочь

_____ Ф.И.О. ребёнка

В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад № 72 «Ласточка» г. Петрозаводска. язык образования _____, родной язык из числа языков народов России - _____.

адрес _____ регистрации _____ ребёнка _____ по _____ месту _____ жительства, _____ месту
пребывания _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

в группу _____ общеразвивающей направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 72 «Ласточка»

Сведения о матери (Ф.И.О., адрес места жительства, место работы, должность, рабочий телефон) _____

_____ Сведения об отце (Ф.И.О., адрес места жительства, место
работы, _____ должность, _____ рабочий
телефон) _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ОЗНАКОМЛЕН (НА)** _____
(подпись)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д.

_____ (подпись)

Согласен на проведение диагностических мероприятий или иной работы психолога образовательного учреждения с моим ребёнком _____ (подпись)

линия отреза **Расписка**

Принято заявление о приеме
в МДОУ «Детский сад № 72»

от

Регистрационный номер

Дата

**Перечень представленных
документов:**

1. Копия свидетельства о рождении
ребёнка

2 шт.

2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребёнка

1 шт.

Руководитель

Н.П. Лапина

Дата