

Согласовано  
На педагогическом совете  
Протокол № 4 от 20.12.2024 г.

Утверждено  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 72»  
 Н.П.Лапина  
Приказ № 383 от 20.12.2024 г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА**  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад № 72 «Ласточка»

г. Петрозаводск,  
2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 72» (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад № 72 «Ласточка» (далее - Учреждение).

1.2 Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. № 686 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. № 50"О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Административным регламентом Администрации Петрозаводского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 20.12.2019г. № 3571, с Уставом Учреждения.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ «Детский сад № 72» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4 Правила приема в МДОУ «Детский сад № 72» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.5 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, утверждается заведующим Учреждения на неопределенный срок.

## **2. Правила приёма**

2.1 Порядок приема на обучение обеспечивает приём в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

2.2 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) <4>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 50)

2.3 В приеме в МДОУ «Детский сад № 72» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МДОУ «Детский сад № 72» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

2.4 МДОУ «Детский сад № 72» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6 МДОУ «Детский сад № 72» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.7 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОУ «Детский сад № 72» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8 Прием в МДОУ «Детский сад № 72» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9 Приём детей в Учреждение осуществляется в рамках реализации муниципальной услуги Администрации Петрозаводского городского округа по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Административным регламентом, утверждённым постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 20.12.2019г. № 3571.

2.10 Приём детей в Учреждение осуществляется по направлению, выданному комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа посредством использования информационной системы «Дошкольник». Направление выдаётся на основании единой городской очереди, в соответствии с льготами, установленными законодательством Российской Федерации, на вне- и первоочередное право предоставления детям мест в детском саду, а также с учётом права детей на преимущественный приём на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых уже обучаются их братья или сестры.

2.11. Предусмотрен первоочередной и внеочередной прием детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью; детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью; детей сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

### **3. Приём документов**

3.1 Документы о приёме подаются в Учреждение при наличии направления, выданного комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа.

3.2 Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- д) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещена на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.3 Для приёма в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.4 Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5 Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

3.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7 Требование предоставления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8 Заявление о приёме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

3.9 Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10 Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки минимум за 1 день до начала посещения ребёнком образовательной организации.

3.11 Направление на детей, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приёма документы в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка в течение 30 календарных дней с начала действия направления, возвращаются в комиссию по комплектованию МДОУ Петрозаводского городского округа с прилагаемой служебной запиской о причинах возврата направления.

3.12 После приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

3.13 Руководитель МДОУ «Детский сад № 72» издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.14 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Примерная форма заявления на зачисление в МДОУ «Детский сад № 72:

\_\_\_\_\_ дата регистрации заявления

Заведующему МДОУ «Детский сад № 72» города Петрозаводска  
Лапиной Н.П.

\_\_\_\_\_ ф.и.о. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ Адрес регистрации по месту жительства или месту  
пребывания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Адрес фактического места  
проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон

\_\_\_\_\_ паспорт, серия \_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_ выдан

### заявление

Прошу \_\_\_\_\_ зачислить \_\_\_\_\_ моего(ю) \_\_\_\_\_ сына, \_\_\_\_\_ дочь

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребёнка

В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад № 72 «Ласточка» г. Петрозаводска. язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России - \_\_\_\_\_.

адрес \_\_\_\_\_ регистрации \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ месту \_\_\_\_\_ жительства, \_\_\_\_\_ месту  
пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_

в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 72 «Ласточка»

Сведения о матери (Ф.И.О., адрес места жительства, место работы, должность, рабочий телефон) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Сведения об отце (Ф.И.О., адрес места жительства, место  
работы, \_\_\_\_\_ должность, \_\_\_\_\_ рабочий  
телефон) \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ОЗНАКОМЛЕН (НА)** \_\_\_\_\_  
(подпись)

**В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных»** выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Согласен** на проведение диагностических мероприятий или иной работы психолога образовательного учреждения с моим ребёнком \_\_\_\_\_ (подпись)

---

линия отреза **Расписка**

Принято заявление о приеме  
в МДОУ «Детский сад № 72»

от

Регистрационный номер

Дата

**Перечень представленных  
документов:**

1. Копия свидетельства о рождении  
ребёнка

2 шт.

2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) ребёнка

1 шт.

Руководитель

Н.П. Лапина

Дата